MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PENTAULIAHAN PROGRAM LATIHAN BAHARU BAHARU MELALUI KAEDAH SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL (SLDN)



OGOS 2021

UNIT PENTAULIAHAN SLDN BAHAGIAN PENTAULIAHAN



ISI KANDUNGAN

Α.	Maklumat Pusat	4
в.	Profil Pusat / Syarikat	6
С.	Profil Pusat / Syarikat	8
D.	Maklumat Pengajar / Coach	9
Ε.	Kemudahan dan Fasiliti	.10
F.	Senarai Premis Luar	.11
G.	Lampiran	.13
н.	Perakuan Permohonan	.13

DEFINISI

"Pentauliahan Program Latihan Baharu" ertinya jenis pentauliahan bagi Pusat Latihan Kemahiran yang baru pertama kali memohon pentauliahan;

"Pengurus Pusat Bertauliah SLDN (PPB-SLDN)" ertinya seseorang yang diberikan kuasa oleh pemilik PB dan diperakukan oleh Ketua Pengarah untuk mentadbir pelaksanaan pentauliahan;

"Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personel Pentauliahan (PPKSPP)" ertinya pengiktirafan yang diberikan kepada mana-mana personel pentauliahan yang telah memenuhi kriteria dan syarat yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah;

PERANAN PPB-SLDN

Memastikan PPB-SLDN mendapat Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personel Pentauliahan (PPKSPP) terlebih dahulu

Sila rujuk manual **Personel-Permohonan** di dalam sIstem MySpike bagi permohonan PPKSPP

← → C 🔒 myspike.my	Q ☆ 🌚 : 匪 Reading list
TAKLIMAT PELAP PROGRAM BERTAULIAH KOD AMALAN PENT (COPTPA) KEP PENGESAH LUA SECARA 14/10/2021 2001 14/10/2021 2001 12/09/2021 100404-4.3074	Restat MySRYE Restat A 4 Loga Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Kursus Induksi Permohonan Permohonan Kursus Induksi Permohonan Permohonan Permohonan Permohonan Permohonan

PERMOHONAN PENTAULIAHAN

A. Maklumat Pusat

- 1. Log masuk sistem menggunakan peranan PPB-SLDN.
- 2. Buka menu SLDN klik butang Mohon Pusat Baharu.

MSPIKE	=	Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE P	anduan 📄 Test SLDN P	PB
MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB		🐐 Laman Utam	a > 🚯 SLDN > Maklumat PLK /	/ PB
Pengguna	A. Maklumat Pusat			-	-
SLaPB					
G⊶SLDN A PPT	Tiada maklumat pusat dir Mohon Pusat Baharu	ekodkan. Sila daftar masuk menggunakan kod pusat SLDN ata	u daftar pusat yang baharu.		

3. Pilih kategori PLK / PB

ategori PLK / PB	
Pusat Latihan	
Sila pilih	
Pusat Latihan	
Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE) Syarikat SLDN	

4. Masukkan maklumat PLK / PB baharu. Klik butang Save

	E Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE Panduan 💽 Test PPB	SLDN Baru
MENU UTAMA	Permohonan PLK / PB Baharu	希 Laman Utama > 🏤 Dashboard SLDN > 関 Maklumat PLK / PB > Permoho	nan PLK / PB
Pengguna	A. Maklumat PLK / PB		_
SLaPB	Kategori PLK / PB		
Gesldn	Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE)		~
🏛 РРТ	Nama PLK / PB		
	In-House Test SLDN 2		
	Kod PLK / PB (Sementara)		
	X00005		
	Kod PB MOSQ (Jika Berkenaan)		
	Alamat Premis		
	Jalan Kajal,Kajang		
			/
	Poskod		
	62200		
	Negeri		
	Selangor		~
	Daerah / Bandar		
	KAJANG		~
	No. Telefon (Pejabat)		
	03234567		
	No. Faks		
	03234567		
	Emel		
	cubasIdn1@gmail.com		
	Had Maksimum Perantis Keseluruhan PLK / PB		
	50		
	Status Premis		
	Milik Sendiri		~
	Nama PPB		
	Test PPB SLDN Baru		~
	Nama Penyelaras		
	Test PPB SLDN Baru		X T
	Save Back		

5. Pindaan pada maklumat PLK / PB masih boleh dilakukan pada paparan ini.

	•	Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasa Kemahiran Kuasa Masa Depan	Kenali MySPIKE Panduan 🗌 Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB		🕷 Laman Utama > 🌚 SLDN > Makkumat PLK / PB
Pengguna SLaPB	A. Maklumat Pusat		-
G-SLDN	Pinda Maklumat PLK / PB Kategori PLK / PB	Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE)	
▲ PPT ★ Penarafan TVET	Nama PLK / PB	In-House Test SLDN 2	
	Kod PLK / PB (sementara) Kod PB MOSQ	Xuuus	
	Alamat Premis Poskod	Jalan Kajai Kajang 82200	
	Bandar / Daerah Negeri	KAJANG Selangor	
	No.Telefon Pejabat No. Faksimili	02234807 02234807	
	Emel	-ubasidn1@gmail.com	
	Had Maksimum Perantis Keseluruhan PLK / PB Status Premis	50 Sendiri	
	Tarikh Luput Premis Nama PPB	- Test PPB SLDN Baru	
	Nama Penyelaras Tarikh Daftar	Test PPB SLDN Baru 20-08-2021	
	Tarikh Kemaskini	20-08-2021	

B. Profil Pusat / Syarikat

6. Isi maklumat Profil Pusat / Syarikat dan klik butang save.

MSPIKE	Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan		Kenali MySPIKE	Panduan	Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Permohonan PLK / PB Baharu	🐐 Laman Utama	B Dashboard SLDN =	Maklumat PLK	/ PB > Permohonan PLK / PB
Pengguna	B. Profil Pusat / Svarikat				
SLaPB	New Perille				
Gesldn	Tengku SLDN 2				
A DDT					
Penarafan TVET					
	Tarikh Luput Pendaftaran				
	31-08-2023				
	Alamat				
	Poskod 62200				ĥ
	Negeri				
	Selangor				~
	Taraf Pemilikan				
	Swasta - Bumiputera				~
	Status Pemilikan				
	Tempatan				~
	Jenis Pemilikan				
	Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS)				~
	Save Back				

MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB		希 Laman Utama 💈 🏤 SLDN 🗧 Maklumat PLK / PB
🗇 Pengguna	B. Profil Pusat / Svarikat	-	
SLaPB	B. FIOIII Fusat / Syalikat		
Googldn	Kembali		
. DDT	Nama Pemilik	Tengku SLDN 2	
	No. Pendaftaran Syarikat	X7-12	
Penarafan TVET	Tarikh Luput Pendaftaran	31-08-2023	
	Alamat	Jalan Kajai. Kajang	
	Poskod	62200	
	Negeri	Selangor	
	Awam / Swasta	Swasta - Bumiputera	
	Status Pemilikan	Tempatan	
	Jenis Pemilikan	Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS)	
	Tarikh Daftar	20-08-2021	
	Tarikh Kemaskini	20-08-2021	

7. Isi Maklumat Lembaga Pengarah / Pemilik (BOD) dan klik butang save.

	Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE Panduan 💽 Test PPB SLDN Baru
	Permohonan PLK / PB Baharu	🖷 Laman Utama > 🐠 Dashboard SLDN > 📕 Maklumat PLK / PB > Permohonan PLK / PB
Pengguna	B. Lembaga Pengarah / Pemilik (BOD)	-
SLaPB	Nama BOD	
Gosldn	Megat SLDN 2	
â PPT	No. K/P BOD	
🖈 Penarafan TVET	600045673444	
	No. Telefon	
	0390087654	
	Alamat	
	Jalan Kajai, Kajang	
	Save Back	10

	≡ Sistem Pengi Kuas	urusan Integrasi Kemahiran Malaysia ai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE Panduan	Test PPB SLDN Baru
	Maklumat PLK / PB		🖨 Laman Utama	B SLDN > Maklumat PLK / PB
🗇 Pengguna	B. Profil Pusat / Syarikat			-
SLAPB	Kembali			
	Nama BDO	Megat SLDN 2		
	No. K/P BDO	600045673444		
🖈 Penarafan TVET	No. Telefon	0390087654		
	Alamat	Jalan Kajai, Kajang		

C. Profil Pusat / Syarikat

8. Klik butang Mohon Program dan pilih jenis program yang ingin dimohon .

C. I	Program NOSS					-
M	bhon Program					
#	Nama / Kod Program	Jenis Program	Status Program	Tarikh Mula Tauliah	Tarikh Tamat Tauliah	Tindakan
Tia	da keputusan dijumpai					



9. Pilih program yang dikehendaki dan klik butang Save.

MSPIKE	Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE Panduan 🗾 Test PPB SLDN Baru
	Permohonan PLK / PB Baharu	🕷 Laman Utama 🖻 🍪 Dashboard SLDN 🚿 📕 Maklumat PLK / PB 🚿 Permohonan PLK / PB
Pengguna	C. Program NOSS	-
SLaPB	Program NOSS	
Geeldn	ID-040-1	× ×
🛔 РРТ	Patuh COPTPA	
🖈 Penarafan TVET	Tidak Patuh COPTPA	~
	Save Back	

MSPIKE	≡ Sistem Peng Kua	urusan Integrasi Kemahiran Malaysia sai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE Panduan 💽 Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB		🕷 Laman Utama > 🏤 SLDN > Maklumat PLK / PB
Pengguna	C. Program NOSS		-
SLaPB	Kembali		
6 SLDN	Kenibali		
â PPT	Jenis Program	Program Penuh	
	Nama / Kod Program	Pelukis Rekaan Dalaman Rendah [ID-040-1]	
Penarafan TVET	Status Program	Simpan	
	Tarikh Mula Tauliah		
	Tarikh Tamat Tauliah		
	Kapasti Perantis	0	
	Kapasti Tauliah	0	
	Kapasti Maksimum	0	
	Patuh COPTPA	Tidak Patuh COPTPA	

D. Maklumat Pengajar / Coach

10. Klik butang Tambah Pengajar / Coach dan pilih pengajar / coach yang ingin ditambah . Ulang proses sekiranya ingin tambah pengajar / coach.

D. Maklumat Pengajar	/ Coach				-
Tambah Pengajar / Coach					
# Kategori Personel	Nama / No. Kad Pengenalan	Nama / Kod Program NOSS	Tarikh Mula Perakuan	Tarikh Tamat Perakuan	Tindakan
Tiada keputusan dijumpai					
	≡ Sistem Pen	gurusan Integrasi Kemahiran Malaysia asai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kena	li MySPIKE Panduan 🖹	Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Permohonan PLK / PB B	aharu	🐐 Laman Utama > 🙆 Dashb	ooard SLDN 🗇 📕 Maklumat PLK / PB 🔅	Permohonan PLK / PB
Pengguna	D. Maklumat Pengajar / Coach			_	
SLaPB	Bengajar / Coach				
G⊷SLDN	Sila pilih				•
â PPT	Save				
🖈 Penarafan TVET					
	≡ Sistem Pe	n gurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Juasai Kemahiran Kuasai Masa Depan	a Kena	ali MySPIKE Panduan 📄	Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB			🕷 Laman Utama 🗁 🎪 SLD	N > Maklumat PLK / PB
Pengguna	D. Pengajar / Coach				-
SLaPB	Kembali				
(Gio-SLDN					
	Kategori Personel	Coach			
▲ PPT	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538	38]		
â PPT ★ Penarafan TVET	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA-	38] 011-1:2012]		
â PPT ★ Penarafan TVET	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS Status	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA-1 Sokong	18] D11-1:2012]		
▲ PPT ★ Penarafan TVET	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS Status Tarikh Mula Perakuan Tarikh Tamat Perakuan	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA- Sokong 23-10-2018	18] D11-1:2012]		
â PPT ✿ Penarafan TVET	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS Status Tarikh Mula Perakuan Tarikh Tamat Perakuan	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA- Sokong 23-10-2018 31-08-2021	88] 011-1:2012]		
▲ PPT ★ Penarafan TVET	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS Status Tarikh Mula Perakuan Tarikh Tamat Perakuan	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA- Sokong 23-10-2018 31-08-2021	18] D11-1:2012]		
 ₿ PPT Image: Penarafan TVET 	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS Status Tarikh Mula Perakuan Tarikh Tamat Perakuan	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA- Sokong 23-10-2018 31-08-2021	18] D11-1:2012]		
▲ PPT ★ Penarafan TVET	Kategori Personel Nama / No. Kad Pengenalan Nama / Kod Program NOSS Status Tarikh Mula Perakuan Tarikh Tamat Perakuan Copyright © 2020 Sistem Pengurusan II Salurkan segala aduan dan masalah me	Coach NORSHYMAH OSMAN [83051407538 PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA-I Sokong 23-10-2018 31-08-2021	98] D11-1:2012] . All rights reserved. Untuk masalah emel dan katalalu	Jan mohon emailkan kepada mys	Version 1.0 pike@mohr.gov.my

*Catatan : Pastikan personel yang dilantik iaitu Pengajar / Coach mendapat Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personel Pentauliahan (PPKSPP) terlebih dahulu. Nama bagi personel yang telah diperaku akan automatic keluar dalam senarai pilihan.

E. Kemudahan dan Fasiliti

Peralatan dan Kemudahan Teori (JPK/SLDN/PP01)- bagi Pusat Latihan dan Syarikat Latihan Dalaman

11. Klik butang Pinda untuk mengisi kemudahan dan fasiliti dan klik butang Save.

E. Kemudahan Entiti					-
JPK/SLDN/PP01	1				
Panduan mengisi: 1. Borang ini hendaklal 2. Ruangan KUANTITI 3. "Kelas atau bilik kh Syarikat Latihan Dal	h dilengkapkan oleh PLK/PB SLDN yang memohon pentauliaha I hendaklah diisi oleh pemohon berdasarkan kepada kuantiti sel usus dan berasingan untuk latihan teori" merujuk kepada ke laman (<i>in-house</i>).	an program di bawah k benar yang dimiliki. mudahan bilik teori b	kategori Pusat Latihan/ erasingan dengan rua	/Syarikat Latihan D: Ingan praktikal bag	alaman. ji permohonan daripada
BIL. SENARAI PERAL	ATAN DAN KEMUDAHAN TEORI	KUANTITI	GAMBAR	CATATAN	TINDAKAN
1 Kelas Atau Bilik I	Khusus Dan Berasingan Untuk Latihan Teori				
a, Kelas/Bilik Sem	ninar				- Pinda
b. Auditorium					- Pinda
MSPIKE	E Sistem Pengurusan Integrasi Kemah Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Dep	niran Malaysia ^{an}	Kenali	MySPIKE Pandua	n 📄 Test PPB SLDN Baru
	Permohonan PLK / PB Baharu	*	Laman Utama 🚿 🏤 Dashbo	ard SLDN 🚿 📕 Makluma	at PLK / PB > Permohonan PLK / PB
 Pengguna SLaPB G+SLDN ▲ PPT ✿ Penarafan TVET 	E. KEMUDAHAN DAN FASILITI Kategori Fasiliti : Kelas Atau Bilik Khusus Dan Beras Fasiliti : a. Kelas/Bilik Seminar Kuantti 2 Lampiran X* B I U S X* X, Helvetica 14+ A Letakkan URL/Gambar/Dokumen di sini	ingan Untuk Latihan	Teori	₩• -	
	Catatan test sidin 2 Save Back Copyright © 2020 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malays Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Penggu	ia (MySPIKE). All rights re na MySPIKE. Untuk mas	sserved. alah emel dan katalaluar	n mohon emalikan ke	Version 1.0 pada myspike@mohr.gov.my

Peralatan dan Kemudahan Fizikal (JPK/SLDN/PS01)-bagi Syarikat dan Syarikat Latihan Dalaman

12. Tekan butang 'Tambah'

ndu	an mengisi: NAMA ALAT/KELENGKAPAN/BAHAN dan KUANTITI hendaklah dilengkapkan o	leh PLK/PB SLDN berdasarkan kepada senarai A	at/Kelengkapan/Bahan (Tools, Equipment dan Materials (TE	(M)) dalam setiap Corriculum of Competency U		
	(CoCu)/Duti bagi setiap Competency Unit/Duti yang terdapat dalam NOSS bagi prog	iram yang dipohon. ada kuantiti sebenar yang dimiliki				
 KUANTITI nendarkan duisi olen siyankat syankat Latinan balaman berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dimiliki. Underlahe ditenting berjadikat sugar persenta diseberar yang dimiliki. 						
 nendakan biengkapkan bagi setap program yang diponon. 						
	nendakan alengkapkan bagi setiap program yang alponon.					
Tamb	r chaanan archynan aag ochap program ywng aponon. 					
Famb	yah					
ĩamb	SENARAI PERALATAN DAN KEMUDAHAN TEORI	KUANTITI	CATATAN	TINDAKAN		
amb	SENARAI PERALATAN DAN KEMUDAHAN TEORI Mesin Jahit	KUANTITI 5	CATATAN TA-011-12012 untuk program berikut	TINDAKAN		

13. Isi maklumat yang berkaitan dan tekan butang Save.

=	Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan	Kenali MySPIKE	Panduan	PENGUI	RUS SYKT Test
Permohonan PLK / PB Baharu		🏶 Laman Utama	a > 🙆 Dashbo	ard SLDN > Pern	nohonan PLK / PB
KEMUDAHAN DAN FASILITI					-
Nama Peralatan/Kelengkapan/Bahan					
Mesin jahit tepi					
Kuantiti					
2					
Kod Program Berkaitan					
TA-011-2:2012					
Save Back					

F. Senarai Premis Luar

14. Klik butang Tambah Premis Luar untuk mengisi maklumat premis luar klik butang Save.

F. 5	Senarai Premis Luar				-
Ta Mer	imbah Premis Luar naparkan 1-1 daripada 1 item.				
#	Nama Premis	Alamat Premis	Bandar / Daerah	Negeri	Tindakan

	≡ Sistem Peno	gurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Isai Kemahiran Kuasai Masa Depan		Kenali MySPIKE	Panduan	Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Permohonan PLK / PB Ba	haru	🐐 Laman Utama 🤉	Dashboard SLDN >	Maklumat PLK /	PB > Permohonan PLK / PB
Pengguna	F. Senarai Premis Luar					-
SLaPB	Nama Premis					
6 SLDN	Presmis Test sldn 2					
â PPT	Alamat Premis					
🖈 Penarafan TVET	ialan kajai, kajang					
	Poskod					
	62200					
	Negeri					
	Selangor					~
	Daerah / Bandar					
	KAJANG					~
	No. Telefon					
	No Eskrimili					
	02-34567899					
	Nama Pegawai Bertanggungjawab					
	Mr. Bertanggung jawab					
	No. Telefon Pegawai					
	02-345678654					
	Save Back					
	Convright @ 2020 Sistem Pengurusan Int	agrasi Kamahiran Malayeia (My SDIKE) All right	received			Version 1.0
	Salurkan segala aduan dan masalah mela	ilui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk n	masalah emel dar	ı katalaluan mohon e	mailkan kepada n	nyspike@mohr.gov.my
MSPIKE	≡ Sistem Peng	urusan Integrasi Kemahiran Malaysia sai Kemahiran Kuasai Masa Depan		Kenali MySPIKE	Panduan	Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB				aman Utama 🗧 👁	SLDN - Maklumat DLK (DD
Pengguna				W L.	aman Otama 🤌 🐲	
SLaPB	F. Maklumat Premis Luar					-
G∞ 6LDN	Kembali					
	Kod Pusat	X00005				
	Nama Premis	Presmis Test sldn 2				
	Alamat	jalan kajai, kajang				
	Poskod	62200				
	Daerah / Bandar	KAJANG				
	Negeri	Selangor				
	No. Teleton	02-34567899				
	No. Faksimiii	Vz-34367899				
	No. Telefon Pegawai	02-345678654				

G. Lampiran

15. Muat naik dokumen pada tab Dokumen Umum Permohonan dan Dokumen Khusus Permohonan.

. L	ampiran			
Doki	umen Umum P	rmohonan Dokumen Khusus Permohonan		
Mer	maparkan 1-5 d	aripada 5 items.		
#	Bahagian	Jenis Dokumen	Tindakan	
1	Dokumen Umum	Surat iringan permohonan yang menyatakan dengan jelas tujuan permohonan.	1 Lihat Dokumen	
2	Dokumen Umum	Salinan sijil pendaftaran dengan SSM/JPPM/SKM/ PBT bagi Sabah dan Sarawak atau pendaftaran sebagai institusi latihan awam oleh mana-mana agensi kerajaan		
3	Dokumen Umum	Lesen / permit / surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa yang berkaitan bagi tujuan operasi di premis yang didaftarkan (Contoh: Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Majlis Agama Islam, Jabatan Veterinar dan lain-lain) - Dikecualikan bagi agensi Kerajaan/Badan Berkanun	Lihat Dokumen	
4	Dokumen Umum	Salinan sijil / surat kelulusan daripada agensi berkaitan (pelesenan). (Contoh : Jabatan Pelajaran, Jabatan Kemajuan Masyarakat, Suruhanjaya Tenaga, Jabatan Perhilitan dan lain-lain) - Jika berkaitan	1 Lihat Dokumen	
5	Dokumen Umum	Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan - Agensi Kerajaan/Badan Berkanun dikecualikan. Perlu mempunyai maklumat tarikh tamat perjanjian, alamat premis dan nama Pihak-pihak yang terlibat.	Lihat Dokumen	

*Catatan : Lampiran perlu di muat naik dalam bentuk pautan URL. Sila rujuk Lampiran 1, bagi manual membuat pautan URL

H. Perakuan Permohonan

16. Butang Hantar Permohonan akan muncul setelah semua maklumat diatas telah diisi. Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan.

H. Perakuan Permohonan –	
Adalah saya bagi pihak Penyedia Latihan Kemahiran (PLK) / PB SLDN yang bernama Test PPB SLDN Baru (900602045127) dengan sesungguhnya mengaku bahawa: 1. Penyataan-penyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.	
2. Pihak JPK berhak menolak permohonan ini sekiranya saya tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas atau mana-mana dokumen tambahan yang diminta.	
Hantar Permohonan	

Notifikasi makluman Permohonan Anda Telah Dihantar akan muncul.

MSPIKE	≡ Sistem Penguru Kuasai K	san Integrasi Kemahiran Malaysia ^{emahiran Kuasal Masa Depan}	Kenali MySPIKE Panduan 💽 Test PPB SLDN Baru
MENU UTAMA	Maklumat PLK / PB		🕷 Laman Utama > 🏤 SLDN > Maklumat PLK / PB
Pengguna	A Maklumat Pusat		-
SLaPB			
€ ∞6LDN			X
🗟 РРТ			
🖈 Penarafan TVET	Kategori PLK / PB	Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE)	
	Nama PLK / PB	In-House Test SLDN 2	
	Kod PLK / PB (Sementara)	X00005	
	Kod PB MOSQ		
	Alamat Premis	Jalan Kajai,Kajang	
	Poskod	62200	
	Bandar / Daerah	KAJANG	
	Negeri	Selangor	
	No.Telefon Pejabat		

LAMPIRAN: MANUAL MEMBUAT PAUTAN URL

Task: Create link Google Drive untuk digunakan dalam permohonan pentauliahan

Part, Tools, Material:

- 1. Gmail account
- 2. Internet
- 3. Dokumen yang diperlukan

Objektif:

- 1. Boleh create folder di Google Drive
- 2. Boleh upload file di Google Drive
- 3. Boleh create shareable link di Google Drive untuk digunakan dalam permohonan pentauliahan

Langkah Utama	Key points	Sebab
1. Sign in akaun Google	1. Menggunakan	1. Capaian ke
	browser internet,	www.google.com
Rajah 1	pergi ke	hanya boleh dibuat
\leftrightarrow C (\hat{a} google.com \dot{x} \hat{x} :	www.google.com.	menggunakan
Gmail Images 👯 Sign in	2. Sign in ke akaun	browser internet.
	Google dengan	Browser internet
	menekan butang	yang disarankan
٩ 🖌	<i>'Sign In'</i> seperti	ialah Google
Garante Sarante Pro Engling Lucky	anak panah dalam	Chrome.
Google offered in: Bahasa Melayu	Rajah 1.	2. Sign in
		menggunakan emel
		dan kata laluan
Malaysia		masing-masing.
		Sekiranya tiada
		akaun Google,

							perlu cipta akaun baru kerana untuk <i>create link</i> Google Drive, perlu ada Google Account.
2. Pergi ke Google D	rive					1. Tekan 9 titik	1. Untuk dapatkan
Rajah 2						biru dalam Rajah 2).	ada dalam akaun
				Gmail Image	s 📰 S	2. Pilih symbol	Google
			Account	G Search	Maps	panah merah dalam Rajah 2).	<i>view</i> Google Drive seperti Rajah 3.
	•		YouTube	Play	G News	3. Tekan symbol	3. 'List View' lebih
	Google Search I'm Feeling Lucky		Gmail	Meet	Chat	seperti anak panah dalam Rajah 3	mudah untuk membaca nama
	Google offered in: Bahasa Melayu		Contacts	Drive	Calendar	'List View'.	Tail/Tolder
Malaysia			G 🕁	.			

Rajah 3								
🔥 Drive	Q Search in Drive	±E		() ()	***	S		
- New	My Drive 👻				i	53		
My Drive	Now you can block people in Drive To prevent with you, and choose Block. Learn more	people from sharing unwanted files with you, right-click	a file they	/'ve sha	×			
Computers	Files		Ν	lame 个		0		
C Recent	The product of the p					+		
Storage	Access anywhere Share easily Under the Access anywhere Share easily Under the Access and the Acc							
0 bytes of 15 GB used Buy storage								
						>		
3. Cipta <i>fold</i> Rajah 4	er						1. Rujuk Rajah 3, tekan 'New'. Pilihan seperti dalam Rajah 4 akan tertera.	1. Untuk cipta benda baharu dalam Google Drive, perlu guna
A Drive	Q Search in Drive	≇ ⊘ ‡		S			2. Pilih 'Folder'.	butang 'New'.
Telder	3 *	目	i	53			3. Namakan folder	2. Pilih 'Folder'
File upload	w you can block people in Drive To prevent people from h you, and choose Block. Learn more	sharing unwanted files with you, right-click a file they've shared	×				bila diminta seperti	untuk cipta <i>Folder</i>
Google Docs Google Sheets Google Sheets Google Sides Google Forms More Storage O bytes of 15 GB used	A market	Name 🛧		+			di Rajah 5. Selepas penamaan <i>folder,</i> hasilnya seperti Rajah 6.	baharu 3. Perlu namakan <i>folder</i> untuk memudahkan carian dokumen.
Buy storage				>				Nama <i>folder</i> yang disarankan ialah

Rajał	16											
	🔥 Drive	Q Search in Drive				0) 谚		S	1		
(New	My Drive 👻					===	í	53			
•	My Drive	Now you can block people in Drive with you, and choose Block. Learn more	To prevent people from sharing	g unwanted files with you	u, right-clic	k a file they've	shared	×				
÷ .	Computers	Name 个	Owner	Last modified		File size			Ø			
	Recent	Permohonan Tauliah Pusat Latihan ABC	me	7:07 PM me		-						
	Å Starred	Getting started	me	Oct 21, 2019 me		1.5 MB			+			
	🗓 Trash											
	Storage											
1	301.5 MB of 15 GB used											
	Buy storage											
4. L	Jpload dok	umen									1. Double-click	1. Untuk dapatkan
											<i>folder</i> (rujuk Rajah	v <i>iew</i> seperti dalam
											6).	Rajah 7Rajah 6.
											2. Tekan 'New'.	2. Untuk dapatkan
											(Rujuk Rajah 7)	pilihan seperti
											3. Pilih 'File	dalam Raiah 8.
											Upload'. (Rujuk	3. Memilih 'File
											Raiah 8)	Upload'
											A Pilih dokumen	membolehkan
											vang parlu	
											yang periu	pengguna untuk
											dimuatnaik	muathaik dokumen
											(upload).	yang dikehendaki.



Drive	Q Search in Drive			11		?	()	:::	S		
Folder	> Permohonan	Pentauliahan Pusat Latihar	ABC -					i	83		
File unload	h you, and choose Bloc	t. Learn more									
Folder upload											
rolder upload									0		
Google Docs	>								-		
Google Sheets	>								+		
Google Slides	>										
Google Forms	>										
More	>										
Storage		4									
of 15 GB used		Dro	op files here								
y storage		or use	the New Dutton.						>		
ny storage		or use	the New Dutton.						>		
ny storage Drive	Q. Search in Drive	or use	the New Dutton.	苹	Ø \$		3		>		
Drive New	Q Search in Drive My Drive > Permohonan Pentau	or use Iliahan Pusat Latihan ABC ~	en New Dutton.	₩ * © U	Ø \$: ■		8		>		
Drive New My Drive	Q Search in Drive My Drive > Permohonan Pentat Now you can block people in in with you, and choose Block. Learn	or use Iliahan Pusat Latihan ABC v Drive To prevent people from sharing more	co & co & up ant.c files with you,	∓≟ * ⓒ Ⅲ right-click a file they	⑦ 🔅 :: 🖽	::: (i) ×	S		>		
Drive Vew My Drive Computers	Q. Search in Drive My Drive > Permohonan Pentat O Now you can block people in 1 with you, and choose Block. Learn Name ↑	Iliahan Pusat Latihan ABC ~ Prive To prevent people from sharing more of the statement of	co et ink ur orither files with you, Last modified	ਤ≟ ★ ③ Ⅲ right-click a file they	⑦ ঊ : Ⅲ 've shared	::: () ×	S I I I I		>		
Drive New My Drive Computers Shared with me	Search in Drive My Drive > Permohonan Pentau My Drive > Permohonan Pentau My ou can block people in I with you, and choose Block. Learn Name Leeen PBT.pdf	iliahan Pusat Latihan ABC ~ Drive To prevent people from sharing more owner me	the New Dutton.	⊐‡ ★ ② ☑ File size 33 KB	⑦ 🔅 : ⊞ 've shared	::: ① ×	S		>		
Drive New My Drive Computers Shared with me Recent Starred	Q. Search in Drive My Drive > Permohonan Pentau Image: Search in Drive > Pentau Im	or use	co 2 co 2 co 2 co 2 co 2 co 2 co 2 co 2	Image: state	⑦ ₽ : IIII /ve shared	:::: © ×	 Image: Constraint of the second second		>		
Drive New Wy Drive Computers Shared with me Recent Starred	Q Search in Drive My Drive > Permohonan Pentat Image: Search in Drive Image: Search in Drive Image: Search in Drive Now you can block people in 1 with you, and choose Block. Learn with you, and choose Block. Learn Name ↑ Image: Search in DBTpdf Image: Search in DBTpdf Image: Perjanjian Sewaan.pdf Image: Proses kerja PK01.pdf	Iliahan Pusat Latihan ABC ~ Drive To prevent people from sharing more me me me me	ure antice files with you, Last modified 6.03 PM me 6.04 PM me	right-click a file they right-click a file they File size 33 K8 34 K8 94 K8	⑦ 袋 : ⊞ 've shared	::: © ×	 Image: Constraint of the second second		>		
Drive Drive New Wy Drive Computers Shared with me Recent Starred Frash Storage	Q Search in Drive My Drive > Permohonan Pentau My Drive > Permohonan Pentau Muse the search of the search	Iliahan Pusat Latihan ABC - Drive To prevent people from sharing me me me me me	Last modified 6.04 PM me 6.03 PM me	Image: state	⑦ È : ⊞ ′ve shared	:::: © ×	 		>		
Drive Drive New Wy Drive Domputers Shared with me Recent Starred Starred Starred B of 15 GB used	Q Search in Drive My Drive > Permohonan Pentau Image: Search in Drive My Drive > Permohonan Pentau Image: Search in Drive Image: Search in Drive <t< td=""><td>Iliahan Pusat Latihan ABC * Drive To prevent people from sharing more 0 0 wmer me me me me me me me</td><td>Cost link Cost l</td><td>Image: State State</td><td>⑦ ₽ : □ /ve shared</td><td>:::: © ×</td><td></td><td></td><td>></td><td></td><td></td></t<>	Iliahan Pusat Latihan ABC * Drive To prevent people from sharing more 0 0 wmer me me me me me me me	Cost link Cost l	Image: State	⑦ ₽ : □ /ve shared	:::: © ×			>		



1. Highlight dokumen dengan single-click nama dokumen tersebut seperti Rajah 9. 2. Tekan symbol 'Get Link' seperti anak panah dalam Rajah 9. Pastikan access diletakkan pada 'Anyone on the internet with this link can view'. 3. Tukar peranan kepada 'Viewer'. 4. Copy link. Tekan 'Done'. 5. Ulang Langkah 1 – 3 untuk semua dokumen.

1. Untuk memastikan hanya dokumen yang dipilih sahaja akan di share menggunakan share link yang akan dicipta. 2. Untuk memastikan, pihak yang menerima *link* ini dapat lihat dokumen yang dikongsi. 3. Fungsi 'Viewer' hanya untuk melihat dokumen sahaja dan tidak dapat ubah/pinda dokumen. 4. Untuk dapatkan link. Pastikan paste link tersebut di ruangan lampiran permohonan.

	5. Untuk dapatkan	
	link yang berlainan	
	bagi dokumen yang	
	berlainan.	