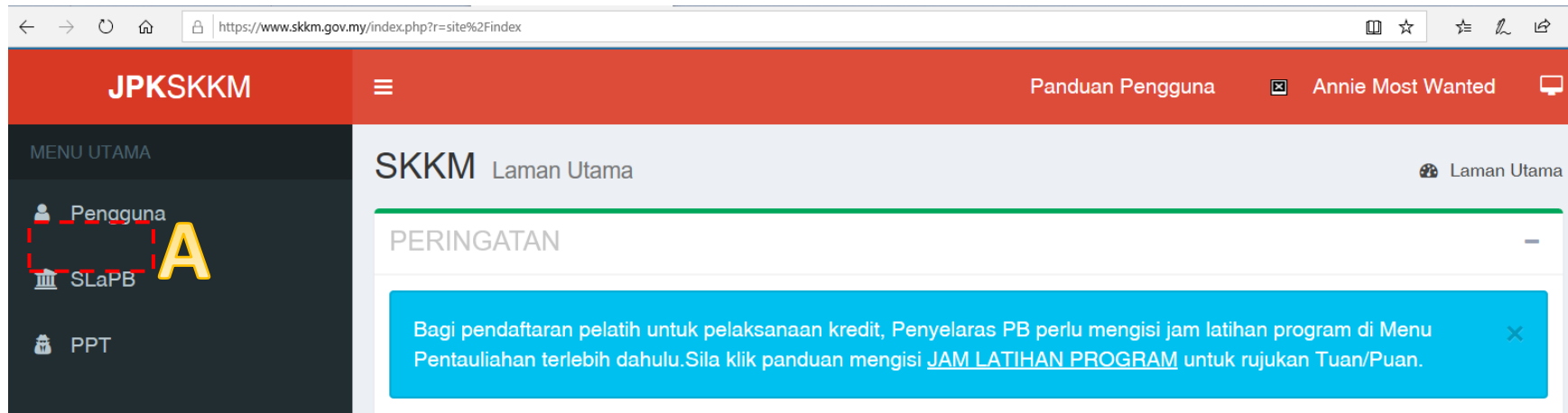
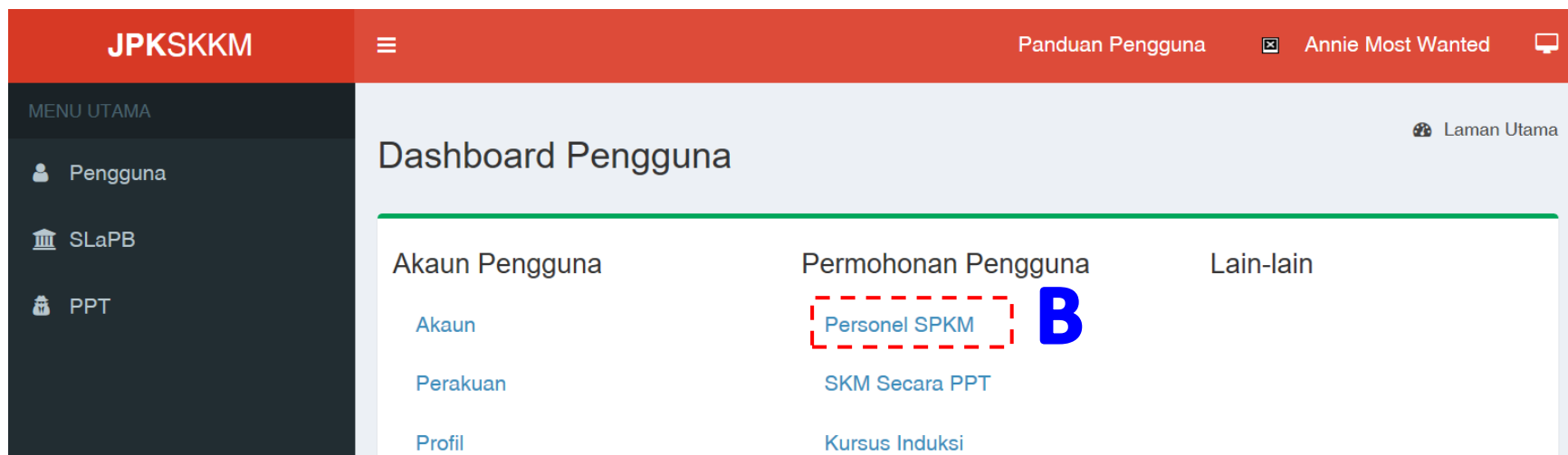


Cara memohon personel SPKM melalui <https://www.skkm.gov.my>

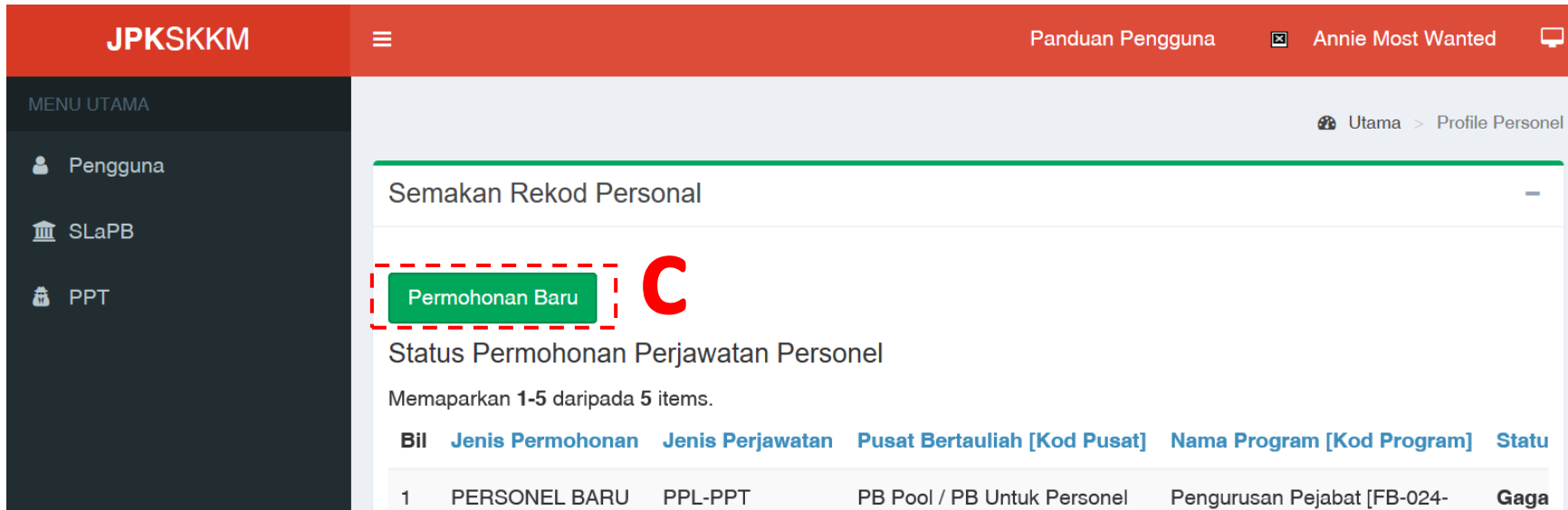
1. <https://www.skkm.gov.my>
2. Login ke dalam skkm
3. Pada Menu Utama klik Pengguna (A)



4. Pemohon akan masuk ke Dashboard Pengguna. Klik Personel SPKM (B)



5. Pada Semakan Rekod Personel klik Permohonan baru (C)



The screenshot shows the JPKSKKM web application interface. The top navigation bar is red with the logo 'JPKSKKM' on the left, a menu icon, and the text 'Panduan Pengguna', 'Annie Most Wanted', and a notification icon. The left sidebar is dark grey with the text 'MENU UTAMA' and three menu items: 'Pengguna', 'SLaPB', and 'PPT'. The main content area is light grey and contains a header 'Semakan Rekod Personal' with a minus sign. Below this is a green button labeled 'Permohonan Baru' which is highlighted with a red dashed box and a large red letter 'C' next to it. Below the button is the text 'Status Permohonan Perjawatan Personel' and 'Memaparkan 1-5 daripada 5 items.'. Below this is a table with the following columns: 'Bil', 'Jenis Permohonan', 'Jenis Perjawatan', 'Pusat Bertauliah [Kod Pusat]', 'Nama Program [Kod Program]', and 'Statu'. The table has one row with the following data: '1', 'PERSONEL BARU', 'PPL-PPT', 'PB Pool / PB Untuk Personel', 'Pengurusan Pejabat [FB-024-', and 'Gaga'.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Statu
1	PERSONEL BARU	PPL-PPT	PB Pool / PB Untuk Personel	Pengurusan Pejabat [FB-024-	Gaga

6. Lengkapkan semua maklumat pada Skrin Permohonan Personel (D);

- Jenis Permohonan : Pilih samada Personel Baru; Tambah Jawatan; Pembaharuan; Tambah Program
- Jenis Perjawatan : Pilih perjawatan klik pada ruang yang ada
- Sila masukkan KOD PUSAT BERTAULIAH tempat pemohon bertugas atau pilih K0000 jika dari industry. Sila masukkan KOD PUSAT yang betul bagi mengelakkan permohonan ini ditolak
- Kod Program : Sila semak daftar NOSS dan masukkan KOD program yang ingin dimohon
- Muat Naik Salinan Sijil : Format PDF
- Klik Simpan
- Klik Hantar jika telah pasti dengan permohonan dan tiada pindaan ingin dibuat

MENU UTAMA

👤 Pengguna

🏛️ SLaPB

📁 PPT

Permohonan Personel

🏠 Home > 👤 Personel > 📄 Permohonan Personel

Permohonan Personel

D

Jenis Permohonan

Pilih Jenis Permohonan

Jenis Perjawatan

Pilih Perjawatan

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

Kod Pusat Bertauliah

Kod Program

Kod Program NOSS

Muat Naik Salinan Sijil (Dalam Fromat PDF Sahaja Dan Tidak Melebihi 2MB)

Select files...

📁 Browse ...

Simpan

Hantar Permohonan